

RECRUTER UNE PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP

Code SV/HANDRPSH
Mai 2022

Formateur & contact administratif : Sarah VICTOR

Modalités : A distance ou sur place

Dates : A définir

Durée : 3h30 ou 2 fois 2h

Lieu : Intra

Tarif : Sur devis

PUBLIC VISE :
Managers et RH

PREREQUIS :
Manager une équipe
Et/ou faire du recrutement

CONDITIONS D'ACCESSIBILITE
Nos formations sont accessibles à tous, et peuvent être adapter à tous types de handicap

OBJECTIFS

- Savoir où chercher des candidats en situation de handicap
- Identifier une situation de handicap en entretien et sur CV
- Aborder le handicap en entretien
- Réussir l'intégration de la personne dans l'équipe

DOCUMENTS REMIS AUX STAGIAIRES

Convention de formation
Convocation
Attestation de fin de formation
Validation des acquis

Exemple de CV

PROGRAMME

1- RAPPEL DU HANDICAP

Définition du Handicap
Différentes catégories de handicap

2- SOURCER UN CANDIDAT EN SITUATION DE HANDICAP

Les jobboards
Les indicateurs du handicap sur un CV

3- L'ENTRETIEN

Processus de recrutement inclusif
Méthode pour aborder le handicap en entretien

4- ONBOARDING

Les étapes pour une intégration réussie

METHODE PEDAGOGIQUE

Alternance de séquences d'acquisition de connaissances et de temps interactifs pour mettre en pratique ses acquis et les évaluer.

EVALUATION

Evaluation en début et fin de parcours pour comparer l'évolution.
Exercices pratiques

BENEFICES OPERATIONNELS

Mettre en place un processus de recrutement inclusif, applicable à tous, vous permettra d'attirer plus de candidats en situation de handicap et ainsi booster le côté « handiaccueillant » dans votre entreprise